

檔 號：

保存年限：

臺北市立大學 函

地址：111036台北市士林區忠誠路二段
101號

承辦人：林沚榮

電話：(02)2871-8288分機7812

電子信箱：qing0602@go.utapei.edu.tw

受文者：國立臺中教育大學

發文日期：中華民國114年12月5日

發文字號：北市大研字第1146036349號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：人體研究倫理審查系統建置系統操作手冊

主旨：為優化IRB審查流程及邁向無紙化之目標，本校業於民國114年7月1日起啟用IRB線上申請系統，不再受理紙本送件，請轉知貴校相關研究人員，請查照。

說明：

一、本校業IRB線上申請系統相關資訊：

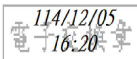
(一)系統網址：<https://irb.utapei.edu.tw/>

(二)帳號啟用/登入方式：請參閱臺北市立大學IRB系統操作手冊(如附件)。

二、如有系統操作或帳號問題，請洽本校人體研究倫理委員會承辦人，林沚榮組員，電話：(02)2871-8288轉7812。

正本：實踐大學、國立宜蘭大學、國立臺北教育大學、國立東華大學、國立臺中教育大學、中國文化大學、德明財經科技大學、國立體育大學、廣亞學校財團法人育達科技大學、國立臺灣體育運動大學、新生學校財團法人新生醫護管理專科學校、致理學校財團法人致理科技大學、東海大學、國立臺北大學、中華大學學校財團法人中華大學


副本：



臺北市立大學

111 年度人體研究倫理審查系統建置

系統操作手冊

 環友科技股份有限公司

114 台北市內湖區新湖二路 172 號 3 樓

中 華 民 國 111 年 12 月 12 日

TABLE OF CONTENTS

1. 申請帳號.....	1
2. 登入系統.....	4
3. 重送 EMAIL 驗證信	5
4. 忘記密碼.....	5
5. 研究團隊資料管理	7
5.1. 新增成員	7
5.2. 編輯成員	8
5.3. 刪除成員	10
6. 助理資料管理.....	10
6.1. 新增成員	11
6.2. 編輯成員	12
6.3. 刪除成員	13
7. 個人資料管理.....	14
8. 我的申請案	14
8.1. 新增申請案	15
8.1.1. 申請表	15
8.1.2. 表件.....	16
8.1.3. 留言板.....	16
8.1.4. 申請送出	16
8.1.5. 提交檔案打包.....	17

1. 申請帳號

從官網首頁點選【系統登入】連結

臺北市立大學人體倫理委員會

University of Taipei IRB System

首頁 訊息公告 委員名單 規章辦法 相關表單 會議記錄 系統登入

訊息公告

[文章搜尋](#)

	主題	更新日期	點閱數
1	test	2022/10/19	128



博愛校區：100234 臺北市中正區愛國西路一號 02-2311-3040
天母校區：111036 臺北市士林區志誠路二段101號 02-2871-8288
臺北市立大學 版權所有 © 2021 University of Taipei. All Rights Reserved.
瀏覽人數：1262

點選【主持人申請帳號】連結

臺北市立大學人體倫理委員會

University of Taipei IRB System

首頁 訊息公告 委員名單 規章辦法 相關表單 會議記錄 系統登入

[主持人申請帳號](#)

[重送Email驗證信](#)

[忘記密碼](#)

[系統申請案件使用手冊-註冊方法](#)

utk

登 入

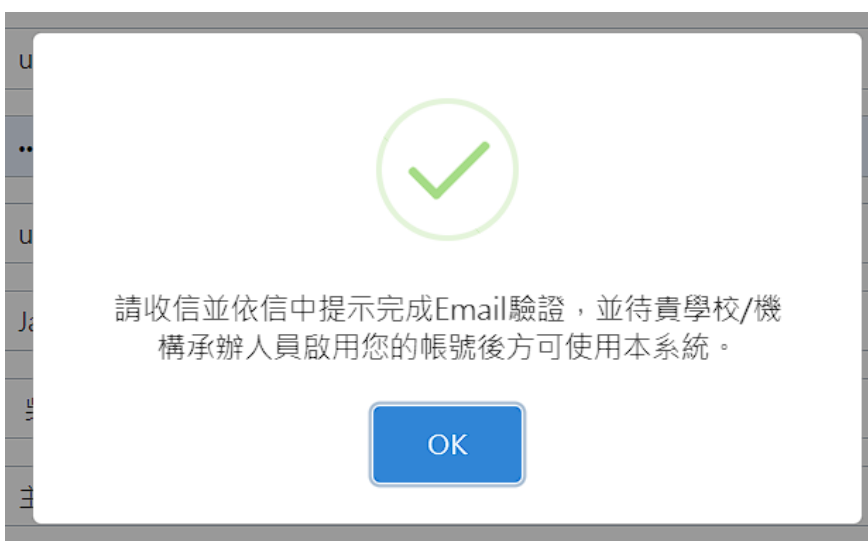
[重設密碼](#)

輸入相關欄位後送出

主持人申請帳號

* 帳號	<input type="text" value="至少6個字元"/>
* 密碼	<input type="password" value="....."/>
* 姓名	<input type="text" value="utk"/>
* 英文姓名	<input type="text"/>
* 服務單位	<input type="text" value="請選擇"/>
* 職稱	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>
* 連絡電話	<input type="text"/>
* 通訊地址	<input type="text"/>
* 驗證碼	<div><input type="text" value="33N5P"/></div> <div>Type the code from the image</div>
<div><input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="回登入頁"/></div>	

送出成功會出現以下畫面




接著請至您的電子郵件信箱，將會收到驗證信，內容如下，

臺北市立大學人體倫理委員會IRB系統 Email驗證信



臺北市立大學人體倫理委員會 IRB 申請系統 <ciee@utk.com.tw>

收件者 ● Calvin Liu-劉宗宜

 按一下這裡下載圖片。為了協助保護您的隱私，Outlook 不會自動下載郵件中的某些圖片。

utk 主任 您好，
請點選以下連結

http://localhost:43087/reg_0.aspx?cid=2a00f3d9-b783-4542-97e0-05d032480ffc

以驗證先前申請本系統帳號時所輸入的 Email。待貴學校/機構承辦人員啟用您的帳號後方可使用本系統。
若您沒有於本系統申請帳號，請無須理會此通知信。

臺北市立大學人體倫理委員會 IRB 系統

點選信件中的啟用連結

Email 驗證

您的 Email 已經完成驗證，待貴學校/機構承辦人員啟用您的帳號後方可使用本系統。

登入系統

那您就完成了帳號申請以及 Email 信箱驗證

2. 登入系統

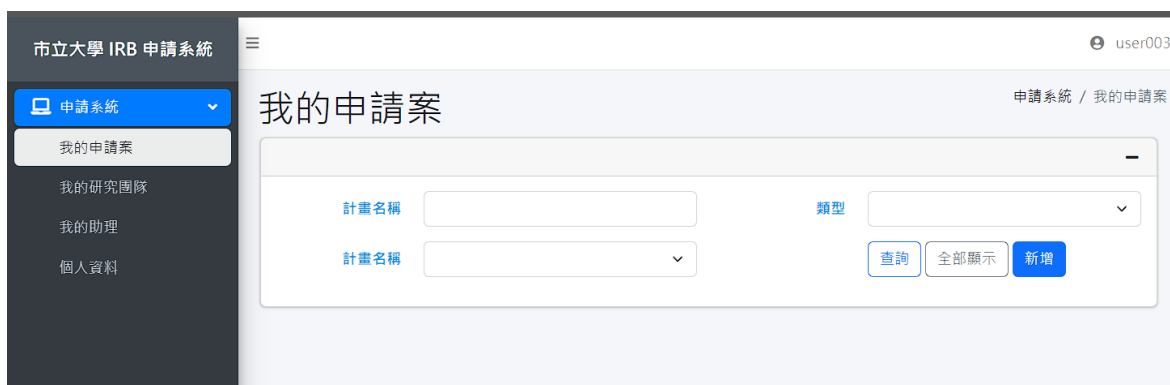
從官網首頁點選【系統登入】連結



輸入您的帳號及密碼



輸入正確即可登入系統



3. 重送 Email 驗證信

於登入頁面點選【重送 Email 驗證信】

[主持人申請帳號](#)

[重送Email驗證信](#)

[忘記密碼](#)

[系統申請案件使用手冊-註冊方法](#)

輸入相關資訊，系統檢查無誤將會重寄驗證信。

重送Email驗證信

請在此輸入帳號

請在此輸入Email

送出

4. 忘記密碼

於登入頁面點選【忘記密碼】

[主持人申請帳號](#)

[重送Email驗證信](#)

[忘記密碼](#)

[系統申請案件使用手冊-註冊方法](#)

輸入相關資訊，系統檢查無誤將會寄送確認信。

忘記密碼

請在此輸入帳號

請在此輸入Email

送出

臺北市立大學人體倫理委員會IRB系統 Email驗證信



臺北市立大學人體倫理委員會 IRB 申請系統 <ciee@utk.com.tw>

收件者 ● Calvin Liu-劉宗宜



按一下這裡下載圖片。為了協助保護您的隱私，Outlook 不會自動下載郵件中的某些圖片。

您好，

請點選以下連結

<http://localhost:43087/CP.aspx?cid=71563f1b-1c51-426f-b124-df4a827c931c>

以驗證先前申請本系統帳號時所輸入的 Email。

若您沒有於本系統申請忘記密碼，請無須理會此通知信。

臺北市立大學人體倫理委員會 IRB 系統

點選連結後即可進行重設密碼

修改密碼

* 請輸入新密碼

* 請再次輸入新密碼

送出

取消

5. 研究團隊資料管理

登入系統後，點選【我的研究團隊】



市立大學 IRB 申請系統

申請系統

我的申請案

我的研究團隊

我的助理

個人資料

我的研究團隊

申請系統 / 我的研究團隊

姓名

成員類型

查詢 全部顯示 新增

刪除	編輯	成員類型	姓名	帳號	職稱	Email	連絡電話
✖	✎	計畫主持人	王大明	user001	主任	calvin@utk.com.tw	0936123456
✖	✎	計畫主持人	王大明	user002	主任	calvin	0936123456
✖	✎	計畫主持人	王大明	user003	主任	calvin@utk.com.tw	0936123456

5.1. 新增成員

點選畫面右方的【新增】按鈕



成員類型

查詢 全部顯示 新增

輸入相關欄位，按下【儲存】按鈕即可。

成員類型	<input type="text"/>
中文姓名	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>
職稱(中文)	<input type="text"/>
職稱(英文)	<input type="text"/>
服務機構(中文)	<input type="text" value="請填寫校名與系名，如：臺北市立大學運動健康科學系"/>
服務機構(英文)	<input type="text" value="Ex.Department of Exercise and Health Sciences,University of Taipei"/>
電話/分機	<input type="text" value="請填寫區碼與分機號碼，如：(02)2871-8288#9999"/>
Email	<input type="text"/>
資歷表	<p>請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單</p> <div> <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="上傳"/> </div>
人體研究相關訓練證書	<div> <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="上傳"/> </div>
聲明書	<p>請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單</p> <div> <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="上傳"/> </div>
<div> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="離開"/> </div>	

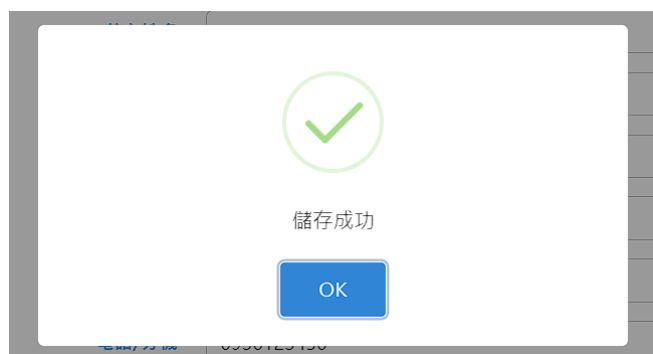
5.2. 編輯成員

點選表格中欲編輯的成員之編輯圖示

刪除	編輯	成員類型	姓名	帳號
✕		計畫主持人	王大明	user001
✕		計畫主持人	王大明	user002
✕		計畫主持人	王大明	user003

修改相關欄位後，按下【儲存】按鈕即可

成員類型	<input type="text" value="計畫主持人"/>	
中文姓名	<input type="text" value="王大明"/>	
英文姓名	<input type="text" value="Jackey Wang"/>	
職稱(中文)	<input type="text" value="主任"/>	
職稱(英文)	<input type="text" value="sdaf"/>	
服務機構(中文)	<input type="text" value="sdaf"/>	
服務機構(英文)	<input type="text" value="sadf"/>	
電話/分機	<input type="text" value="0936123456"/>	
Email	<input type="text" value="calvin@utk.com.tw"/>	
資歷表	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單	
	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
人體研究相關訓練證書	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單	
	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
聲明書	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單	
	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
	<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="離開"/>



5.3. 刪除成員

點選表格中欲刪除的成員之刪除圖示

刪除	編輯	成員類型	姓名	帳號
✖	✎	計畫主持人	王大明	user001
✖	✎	計畫主持人	王大明	user002
✖	✎	計畫主持人	王大明	user003

localhost:43087 顯示

確定刪除？

確定 取消

按下【確定】按鈕即將把該成員於系統中刪除。

6. 助理資料管理

登入系統後，點選【我的助理】

市立大學 IRB 申請系統

申請系統

我的申請案

我的研究團隊

我的助理

個人資料

我的助理

申請系統 / 我的助理

姓名 成員類型

查詢 全部顯示 新增

刪除	編輯	成員類型	姓名	帳號	職稱	Email	連絡電話
✖	✎	計畫主持人	王大明	user001	主任	calvin@utk.com.tw	0936123456
✖	✎	計畫主持人	王大明	user002	主任	calvin	0936123456
✖	✎	計畫主持人	王大明	user003	主任	calvin@utk.com.tw	0936123456

6.1. 新增成員

點選畫面右方的【新增】按鈕



The screenshot shows a web interface for managing members. At the top, there is a label '成員類型' (Member Type) next to a dropdown menu. Below this, there are three buttons: '查詢' (Search), '全部顯示' (Show All), and '新增' (Add). The '新增' button is highlighted with a red rectangular box.

輸入相關欄位，按下【儲存】按鈕即可。

成員類型	<input type="text"/>		▼
中文姓名	<input type="text"/>		
英文姓名	<input type="text"/>		
職稱(中文)	<input type="text"/>		
職稱(英文)	<input type="text"/>		
服務機構(中文)	<input type="text" value="請填寫校名與系名，如：臺北市立大學運動健康科學系"/>		
服務機構(英文)	<input type="text" value="Ex.Department of Exercise and Health Sciences,University of Taipei"/>		
電話/分機	<input type="text" value="請填寫區碼與分機號碼，如：(02)2871-8288#9999"/>		
Email	<input type="text"/>		
資歷表	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單		
	選擇檔案	未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
人體研究相關訓練證書	選擇檔案 未選擇任何檔案		<input type="button" value="上傳"/>
聲明書	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單		
	選擇檔案	未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="離開"/>		

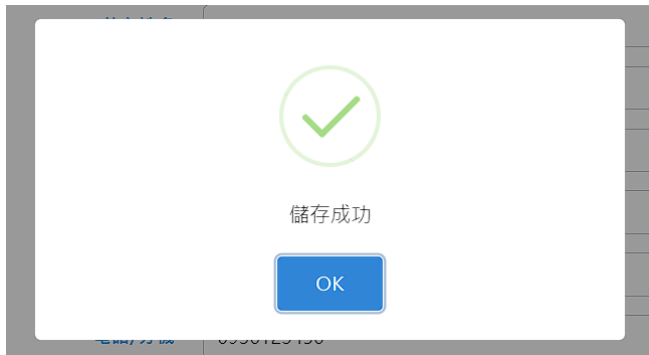
6.2. 編輯成員

點選表格中欲編輯的成員之編輯圖示

刪除	編輯	成員類型	姓名	帳號
✖		計畫主持人	王大明	user001
✖		計畫主持人	王大明	user002
✖		計畫主持人	王大明	user003

修改相關欄位後，按下【儲存】按鈕即可

成員類型	計畫主持人		
中文姓名	王大明		
英文姓名	Jackey Wang		
職稱(中文)	主任		
職稱(英文)	sdaf		
服務機構(中文)	sdaf		
服務機構(英文)	sadf		
電話/分機	0936123456		
Email	calvin@utk.com.tw		
資歷表	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單		
	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳
人體研究相關訓練證書	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單		
	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳
聲明書	請下載表單，填妥後，亦請再上傳PDF檔 下載表單		
	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳
	儲存	離開	



6.3. 刪除成員

點選表格中欲刪除的成員之刪除圖示

刪除	編輯	成員類型	姓名	帳號
✖	✎	計畫主持人	王大明	user001
✖	✎	計畫主持人	王大明	user002
✖	✎	計畫主持人	王大明	user003



按下【確定】按鈕即將把該成員於系統中刪除。

7. 個人資料管理

登入系統後，點選【個人資料】

修改相關欄位資料後，按下【儲存】按鈕即可。

8. 我的申請案

登入系統後，點選【我的申請案】

可透過相關過濾條件，搜尋符合的申請案。

8.1. 新增申請案

點選右方【新增】按鈕

我的申請案 申請系統 / 我的申請案

計畫名稱

計畫名稱

類型

8.1.1. 申請表

輸入相關欄位資料，按下【儲存】即可

申請表 案件 留言板 申請送出

申請案類型

計畫名稱-中文

計畫名稱-英文

申請人姓名

主持人-中文姓名

主持人-英文姓名

主持人-職稱(中文)

主持人-職稱(英文)

主持人-服務機構(中文)

主持人-服務機構(英文)

主持人-電話/分機

主持人-Email

主持人-資歷表

主持人-人體研究相關訓練證書

主持人-聲明書

研究型態 ☐ 研究生學位論文 ☐ 純學術研究 ☐ 研究計畫 ☐ 藥品實驗登記 ☐ 問卷訪談 ☐ 延伸試驗 ☐ 新醫療技術-器材 ☐ 上市後監測 ☐ 前瞻性 ☐ 附加試驗 ☐ 基因研究 ☐ 回溯性

經費來源 ☐ 廠商/產學合作 ☐ 衛生福利部 ☐ 科技部 ☐ 自籌(自行研究無經費補助) ☐ 國家衛生研究院 ☐ 大學或科部 ☐ 其他

計畫起始日期

計畫結束日期

執行地點

研究對象年齡範圍

研究對象是否為易受傷害族群 ☐ 是 ☐ 否

8.1.2. 表件

對照相關表件，先下載表單，填寫完成後，按下選擇檔案，再按上傳按鈕。



The screenshot shows the 'Table' (表件) tab selected. It contains a list of documents with the following details:

Document Name	Action	Status	Button
人體研究倫理委員會受試者說明暨同意書	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳
問卷	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳
訪談大綱	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳
招募廣告	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳

Each document row includes a 'Download Form' (下載表單) link and an 'Upload' (上傳) button.

8.1.3. 留言板

將您想要跟承辦人員詢問的問題輸入於訊息欄位，輸入完成後，按下【發送訊息】按鈕即可。相關回應會通知於系統中與您的 Email 信箱裡。



The screenshot shows the 'Message Board' (留言板) tab selected. It features a text input field for messages, a 'Send Message' (發送訊息) button, and a chat area labeled '對話內容' (Conversation Content) showing a sample exchange:

可以囉~~

您好，請問通訊電話可以填手機嗎？

8.1.4. 申請送出

系統會檢查您的資料是否有缺漏，並顯示相關提醒。若資料都齊全，將會出現【送出】按鈕，按下送出後，資料將進入下個階段。

申請表
表件
留言板
申請送出

申請資料檢核

恭喜~資料檢核完整~請點選已下按鈕送出~

送出

8.1.5. 提交檔案打包

送出後，可點選上方【提交檔案打包檔】頁籤，選擇相關資料下載。

申請表
表件
留言板
提交檔案打包檔

系統號	適用對象	類型	提交時間	打包檔案
5	申請人	免審	2022/12/10 15:32:12	下載