

國際及兩岸事務暨研究發展處 111 學年度第 2 學期行事曆（草案）

112 年 3 月 1 日彙整版

月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事	
112 年 2 月					1	2	3	4	2/20-3/20	國際及兩岸事務組 112 學年度第 1-2 學期出國交換校內甄選 春季班境外交換生到校報到 秋季班境外交換生申請資料寄出至 4/25 止
	預備	5	6	7	8	9	10	11		
	一	12	13	14	15	16	17	18		
	二	19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28						
									2 月初	學術發展組 ➤辦理國科會計畫第二期款請款（等國科會開帳即可作業）。 ➤公告並轉知各院系所、單位下列各項補助事宜（申請期限 3/1-3/15）： （1）「學術研究獎勵」申請。 （2）「教師出席國際性會議補助」申請。 （3）「學生出席國際性學術會議補助」申請。 （4）國科會非年度專題研究計畫申請。 （5）非國科會研究計畫補助申請。 ➤公告並轉知各院系所、單位「推動教師研提整合型計畫先期規劃及跨校學術研究工作坊補助」申請期限 4/1-4/15。 ➤國科會大專學生研究計畫申請截止（依國科會來文規定）。 ➤彙辦各單位送交之第二學期學術演講活動資料。 ➤調查智財權演講，可補助各院及系所 5,000 元。 ➤2/28 國科會大專學生研究計畫執行期限截止。 講座及特聘教授審議委員會遴聘（兩年一次）。 112 年度「國立大學系統特色領域研討會經費補助」申請（依來文規定時程辦理）
									1/21-2/28	產學合作組 公告並轉知國科會 111 年度「智慧醫療產學聯盟計畫」徵件。 2 月 ➤撰寫產業學院計畫書。 ➤陳錦章 2 件專利維護費用分攤簽陳。 ➤完成盤點創新育成空間。 2/1-7 通知育成廠商場地費繳納。 2/7 產學組組員參加「獎金獵人」線上說明會。 2 月上旬 公告並轉知教育部青年發展署 112 年度「U-start 創新創業計畫」徵件。 2 月下旬 收到專利事務所通知吳智鴻老師 1 件專利維護，發明人填寫維護意願聲請表核章後回覆（約 1-2 週）。 2 月底 完成許良榮老師「萬花圖」技術移轉及邱淑惠老師「學前幼兒評量」著作授權衍生利益金分配事宜。 2 月底/3 月初 收到校庫單位說明會來信/函，通知/協助各單位報名說明會。 2 月/3 月 填報天下雜誌 USR 調查問卷
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事	
112 年 3 月	三				1	2	3	4	3/15-4/30	國際及兩岸事務組 112 學年度第 1 學期外國學生入學申請 3/24 公佈 112 學年度第 1-2 學期出國交換校內甄選結果 3/1-7 111 學年度第 2 學期外國學生獎學金審查會議（通訊會議） 3/31 前 送學海計畫書（飛颺、惜珠、築夢及新南向築夢）至教育部 ➤受理國際志工至海外服務計畫書申請至 4 月
	四	5	6	7	8	9	10	11		
	五	12	13	14	15	16	17	18		
	六	19	20	21	22	23	24	25		
	七	26	27	28	29	30	31			

									▶受理教育部學海飛颺及惜珠上學期出國經費申請 ▶僑生及港澳生個人申請學士班及碩博班放榜 ▶僑生及港澳生學士班單獨招生寄發錄取通知 學術發展組 3/1~3/15 受理「學術研究獎補助」(含論文、展演、研究計畫)、「教師出席國際性會議補助」、「學生出席國際性學術會議補助」及「獎勵研究績優系所」申請。 3 月底前 學報教育類或人文藝術類申請臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄。 3 月下旬-4 月上旬 公告並轉知各院系所、單位「112 年度國科會補助大專校院研究獎勵案」、「教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」及「講座及特聘教授申請案」申請日期(約 4 月中旬截止收件)。 3 月下旬 發 email 通知 111 年度國科會補助大專校院研究獎勵案獲獎人繳交結案報告(個別績效表現)繳交期限。 3 月底前 通知國科會大專學生研究計畫案繳交成果報告及經費結案。 3/31 前 高教資料庫填報。 3 月下旬-4 月 召開研究發展推動委員會議,討論各系所辦理國際學術研討會補助案。 3 月下旬 處內初步審查「學術研究獎補助之研究計畫補助及獎勵研究績優系所」。 產學合作組 3 月 ▶完成申請產業學院計畫。 ▶確認育成廠商(日沐藝術)是否有意延長申請進駐。 ▶規劃中華路一段可利用的育成空間。 ▶參加校庫說明會後(有新增表冊則確認填報單位後簽報校長同意),發通知填報校庫。 3/1-7 通知育成廠商場地費繳納。 3/3 產業學院計畫線上報名截止。 3/4 辦理創新育成中心進駐及業師研討會。 3/26 辦理創新育成中心跨域原鄉產學交流研討會。 3 月上旬-4 月上旬 公告並轉知國科會 112 年度第 2 梯次「科研創業計畫」徵件。
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事
112 年 4 月	七							1	國際及兩岸事務組 ▶受理教育部學海築夢及新南向學海築夢第二階段甄選 ▶交換生、僑生及港澳生招生簡章資料請教學單位協助修正 ▶僑生及港澳生新生入學注意事項請教務處、學務處、出納組及體育室協助修正 ▶僑生及港澳生聯合招生第一梯次放榜 ▶將陸生申請資料送至系所審查 受理教職員工及學生申請臨時因工出國
	八	2	3	4	5	6	7	8	
	九	9	10	11	12	13	14	15	
	十	16	17	18	19	20	21	22	
	十一	23	24	25	26	27	28	29	
	十二	30							

月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事	
112 年 5 月	十二		1	2	3	4	5	6	<div>5/5-31</div> <div>國際及兩岸事務組</div> <div>112 學年度第 1 學期外國學生申請入學系所審查。</div> <div>➤僑生及港澳生聯合招生第二梯次放榜。</div> <div>➤將境外短期交換生申請資料送至系所審查。</div> <div>➤召開僑生及港澳生系所名額協會議。</div> <div>5/30 前</div> <div>教育部核定學海計畫(飛颺、惜珠、築夢及新南向築夢)補助。</div> <div>學術發展組</div> <div>4 月下旬-5 月上旬</div> <div>➤通知各系所提出下一學期學術演講經費申請及申請期限。</div> <div>5 月下旬</div> <div>召開研究發展推動委員會審查「整合型先期規劃及工作坊之申請案、研究計畫補助、獎勵研究績優系所、國科會補助大專校院研究獎勵案申請及結案」。</div> <div>5 月底</div> <div>➤完成「國科會補助大專校院研究獎勵案」申請及結案。(依來文規定時程，辦理國科會系統線上繳交及發文至國科會)</div> <div>➤完成通知研究發展推動委員會審查結果「整合型先期規劃及工作坊之申請案、研究計畫補助、獎勵研究績優系所」並彙整經費表提供主計室。</div> <div>➤召開學報編輯審議委員會討論 6 月份出刊事宜。</div> <div>➤學報出刊作業。</div> <div>➤提醒各系所 7 月至 12 月辦理國際學術研討會補助申請截止日期 5 月 31 日止。</div> <div>5 月-6 月</div> <div>辦理「國科會專題研究計畫申請」及「臺灣國立大學系統跨領域整合型計畫申請」說明會。</div> <div>產學合作組</div> <div>5 月</div> <div>➤校庫統一修正時期。</div> <div>➤辦理育成中心空間招租。</div> <div>5/1-7</div> <div>通知育成廠商場地費繳納。</div> <div>5 月下旬-7 月上旬</div> <div>公告並轉知國科會 112 年度第 2 期「產學合作研究計畫」徵件。</div> <div>5-6 月</div> <div>收到填報全國研發狀況調查通知，發通知請各系所填報問卷。</div> <div>5 月底</div> <div>函覆教育部完成校庫填報。</div>	
	十三	7	8	9	10	11	12	13		
	十四	14	15	16	17	18	19	20		
	十五	21	22	23	24	25	26	27		
	十六	28	29	30	31					
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事	
112 年 6 月	十六					1	2	3	<div>6/1-7</div> <div>國際及兩岸事務組</div> <div>112 學年度第 1 學期外國學生申請入學審查會議(通訊會議)。</div> <div>6/15</div> <div>公佈 112 學年度第 1 學期外國學生申請入學審查結果。</div> <div>➤召開國際交流推動小組會議(審議教職員及學生臨時出國申請及學海獎學金分配等)。</div> <div>➤向教育部請領學海計畫(飛颺、惜珠、築夢及新南向築夢)補助及公告獲獎名單。</div> <div>➤成立僑生及港澳生獨立招生委員會及彙整招生簡章。</div> <div>➤僑生及港澳生聯合招生第三梯次放榜。</div>	
	十七	4	5	6	7	8	9	10		
	十八	11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30			

									<p>5 月或 6 月 辦理「國科會專題研究計畫申請」及「臺灣國立大學系統跨領域整合型計畫申請」說明會。</p> <p>6 月初 發 email 通知 111 年度「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」獲獎人繳交成果分享報告（專題演講或展演）繳交期限。</p> <p>6 月中下旬 完成處內初步審查「國科會補助大專校院研究獎勵案」、「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」。</p> <p>6 月 通知各系所辦理改選「學報編輯審議委員」。</p> <p>通知各學院推薦學生代表(智財權委員會學生代表)。</p> <p>每 2 年的 6 月初發送通知至各院系所公告辦理改選「研究發展推動委員會委員」。</p> <p>學報出刊作業。</p> <p>彙整前一學年度「校園保護智慧財產權執行自評表」。</p> <p>本校動物應用機構內部查核(每年 6 月、12 月底進行)。</p> <p>通知「112 年度國科會補助大專校院研究獎勵案」及「教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」申請教師初審結果並提供申覆機會。</p> <p>產學合作組</p> <p>6 月 預計完成育成中心空間招租。</p> <p>規劃辦理創新育成中心進駐企業啟動開幕記者會。</p> <p>6/1-7 通知育成廠商場地費繳納。</p> <p>6/18 辦理創新育成中心育成育苗雙軌產學論壇。</p> <p>6 月中旬 各系所回覆填報全國研發狀況調查問卷，由本處彙整後函覆/mail 財團法人台灣經濟研究院。</p> <p>收到專利事務所通知吳智鴻老師 1 件專利維護費請款單後，上簽—專利維護費用分攤奉核後，通知發明人及系所繳款(2 週)，收到繳款回覆後辦理報帳事宜。</p>
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事
112 年 7 月								1	<p>國際及兩岸事務組</p> <p>遴聘國際交流推動小組委員會。</p> <p>陸生學士班放榜，申請入境許可證、文書驗證等作業。</p> <p>辦理學海計畫(飛颺、惜珠、築夢及新南向築夢)上學期出國研修/實習之行政契約書用印有核撥第一階段補助。</p> <p>僑生及港澳生聯合招生第四梯次放榜。</p> <p>學術發展組</p> <p>公告並轉知各院、系所單位：申請「教師申請國科會專題計畫預審、外文論文編修補助及申請國科會非年度專題研究計畫補助案」申請期間(8/1-8/15)。</p>
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

									7/15 發行校訊。 ➤辦理學報委員聘任事宜。 ➤每 2 年辦理研究發展推動委員會委員聘任事宜(1130801-1150731)。 ➤辦理智慧財產權保護與宣導小組委員聘任事宜。 ➤召開智慧財產權保護與宣導小組會議。 ➤國科會多年期計畫請款，請依來文通知，檢附達 70% 的收支明細報告表及來文規定資料申請第 2 年、第 3 年第一期款。 ➤學術發展計畫審查委員會委員遴聘(兩年一次 1120801-1140731)。 ➤「112 年度國科會補助大專校院研究獎勵案」、「教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」及「講座及特聘教授申請案」召開「研究發展推動委員會」及「講座及特進教授審議委員會」審議及經費核定。 產學合作組 7 月 辦理創新育成中心進駐企業啟動開幕記者會。 7-8 月 規劃辦理創業市集、產學媒合說明會。 7/3-10 通知育成廠商場地費繳納。 7 月下旬-8 月中旬 公告並轉知國科會與經濟部工業局 112 年度第 2 梯次「協助傳統產業技術開發計畫」徵件。 ■112 學年度第 1 學期預定開學日：112 年 9 月 11 日（一）。
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事
112 年 8 月				1	2	3	4	5	國際及兩岸事務組 8/28-9/1 召開 112 學年度第 1 學期外國學生獎學金審查會議。 8/1-10/31 112 學年度第 2 學期外國學生申請入學 ➤春季班境外交換生申請資料寄出至 10/25 止 ➤辦理國際志工核銷及檢送成果報告書至青發署及僑委會 ➤僑生及港澳生聯合招生第五梯次放榜 學術發展組 8/1~8/15 ➤受理國科會計畫未獲核准之研究計畫補助案申請。 ➤受理「外文論文編修補助」申請。 召開學報編輯審議委員會，決定新任主編人選。 8 月下旬或 9 月 ➤提送研究發展推動委員會審查教師研究計畫案。 ➤學術發展計畫:新興計畫、貴儀計畫及卓越計畫 8/31 前發文通知受理次兩年度申請至 10/15 截止。 產學合作組 8 月 ➤辦理創業市集、產學媒合說明會。 ➤規劃辦理老師及育成廠商媒合會(四學院，各一場)。 8/1-7 通知育成廠商場地費繳納。
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事
112 年 9 月							1	2	國際及兩岸事務組 9/18-22 召開 113 學年度出國交換校內甄選說明會 9/18-10/20 113 學年度出國交換校內甄選 ➤辦理教育部學海計畫(飛颺、惜珠、築夢及新南向築夢)校內說明會 ➤春季境外交換生申請資料送至系所審查 ➤秋季班境外交換生到校報到 學術發展組
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	

									8 月下旬或 9 月	➤提送研究發展推動委員會審查教師研究計畫案。 ➤彙辦各單位送交之第一學期學術演講活動資料。 ➤調查智財權演講，可補助各院及系所 5,000 元整。
									9/15~10/15	辦理「教師申請國科會專題計畫預審」申請。
									9 月底	➤校內補助計畫案結案（月初發結案通知）。 ➤辦理國科會 111 年度國科會補助大專校院研究獎勵案經費結報案。 ➤完成當年度學術研究獎補助經費分配及提送研發會審議。 ➤開學後辦理國科會大專學生研究計畫經驗分享說明會。 ➤113 年度「國立大學系統特色領域研討會經費補助」申請。（依來文規定時程辦理）
										產學合作組
									9-11 月	辦理老師及育成廠商媒合會(四學院，各一場)。
									9/1-7	通知育成廠商場地費繳納。
									9 月上旬-10 月上旬	公告並轉知國科會 112 年度第 2 梯次「科研創業計畫」徵件。
									9 月底/10 月初	收到校庫單位說明會來信/函，通知/協助各單位報名說明會。
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事	
112 年 10 月		1	2	3	4	5	6	7	10/26 10/15 前 10/30 前 9/15~10/15 10/15 10 月 10/2-9 10 月中下旬 10 月底 10-11 月	國際及兩岸事務組 公告 113 學年度出國交換校內甄選結果。 填報僑生及港澳生身份查核通報。 受理教職員工及學生申請臨時因工出國。 學術發展組 ➤辦理「教師申請國科會專題計畫預審」申請。 ➤公告推動「教師研提整合型計畫先期規劃及跨校學術研究工作坊補助計畫」計畫結案期限。 ➤高教資料庫填報。 ➤公告「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」獲獎教師。 截止學術發展計畫:新興計畫、貴儀計畫及卓越計畫受理次兩年度申請。 產學合作組 參加校庫說明會後(有新增表冊則確認填報單位後簽報校長同意)，發通知填報校庫。 通知育成廠商場地費繳納。 ➤收到專利事務所通知陳錦章老師 2 件專利維護，發明人填寫維護意願聲請表核章後回覆(約 1-2 週)。 ➤校內填報校庫資料截止，蒐集各單位填報校庫資料。 完成校內校庫資料檢核。 國科會產學計畫核定公告：辦理簽約請款事宜。 辦理產學育成相關講座及論壇。
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30	31						
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事	
112 年 11 月					1	2	3	4	11/6-30 11/15 預計 11、12 月	國際及兩岸事務組 112 學年度第 2 學期外國學生申請入學系所審查。 學術發展組 ➤獲「教師研提整合型計畫先期規劃及跨校學術研究工作坊補助」需辦理經費結案及繳交內容摘要。 ➤召開學報編輯審議委員會討論 12 月份出刊事宜。 ➤通知各院及系所提出下一學期學術演講經費申請。 學術研究獎補助之優良教師獎提送行政會議由校長親自頒獎。
		5	6	7	8	9	10	11		
		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30				

										<p>1/15</p> <p>1 月</p> <p>1/3-10</p> <p>1 月上旬-中旬</p> <p>1 月下旬</p>	<p>➤彙整前三年學報教育類、人文藝術類審查、出刊等資料，申請「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」。(申請類別及期限依國科會規定)</p> <p>➤發行校訊。</p> <p>➤辦理國科會年度計畫申請函送國科會(不同來文要分開發文)。</p> <p>➤召開學術發展審查會議審議隔年度出國計畫、新興計畫及卓越計畫。</p> <p>➤檢陳前一年度圖儀成果報告及收支結算至教育部(110 年度,自 111 年度起由教務處承辦)。</p> <p>➤112 年度「跨領域永續研究整合型計畫：臺灣國立大學系統年輕學者創新性合作計畫」結案。(依來文規定時程辦理)</p> <p>產學合作組</p> <p>完成產學媒合平台維護合約用印。</p> <p>通知育成廠商場地費繳納。</p> <p>協助填報教育部「112 年度中央機關國有財產管理情形自我檢核表」。</p> <p>收到許良榮老師「萬花圖」技術移轉及邱淑惠老師「學前幼兒評量」著作授權衍生利益金入帳通知。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--